

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

с чл.45, ал.5 от ЗОП

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН Д**

**Проф. Д-р. АСЕН БАЛТОВ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ :**

**“ Абонаментно обслужване на медицинска техника с включени резервни части по обособени позиции за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов ЕАД за период от три години ”**

**ГР. СОФИЯ**

**2018 г.**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

на документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**“ Абонаментно обслужване на медицинска техника с включени резервни части по обособени позиции за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов ЕАД за период от три години“**

Настоящата документация съдържа:

<b>Раздел I</b>	<b>ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА</b>	
	1. Предмет на поръчката;	
	2. Обособени позиции;	
	3. Място на изпълнение на поръчката;	
	4. Прогнозна стойност на поръчката;	
	5. Срок на валидност на офертата;	
	6. Разяснения по условията на процедурата.	
<b>Раздел II</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.</b>	<b>ДОПЪЛНИТЕЛНИ</b>
<b>ИЗИСКВАНИЯ</b>		
<b>Раздел III</b>	<b>ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ</b>	
	1. Основания за отстраняване на участниците;	
	2. Мерки за доказване на надеждност;	
	3. Прилагане на основанията за отстраняване;	
	4. Доказване на липсата на основания за отстраняване.	
<b>Раздел IV</b>	<b>КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ</b>	
	1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Доказване;	
	2. Икономическо и финансово състояние. Доказване;	
	3. Технически и професионални способности. Доказване;	
	4. Изисквания към участници-обединения;	
	5. Използване на капацитета на трети лица;	
	6. Подизпълнители.	
<b>Раздел V</b>	<b>ДОКАЗВАНЕ ЧРЕЗ ВПИСВАНЕ В ОФИЦИАЛНИ СПИСЪЦИ ИЛИ</b>	
<b>СЕРТИФИЦИРАНЕ</b>	<b>ОТ ОРГАНИ</b>	
<b>Раздел VI</b>	<b>ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С</b>	
<b>КРИТЕРИИТЕ ЗА</b>	<b>ПОДБОР</b>	
<b>Раздел VII</b>	<b>КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА</b>	
<b>Раздел VIII</b>	<b>ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</b>	

1. Заявяване за участие;
2. Конфиденциалност;
3. Разглеждане на оферти.

**Раздел IX ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**Раздел X ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Раздел XI СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

**Раздел XII ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА**

**Раздел XIII СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И**

**ОФЕРТИТЕ**

**Раздел XIV ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**Раздел XV ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**Раздел I**  
**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел II**  
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### Раздел III

#### ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**1. Предметът на обществената поръчка** е “ Абонаментно обслужване на медицинска техника с включени резервни части по обособени позиции за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов” ЕАД за период от три години” .

Дейностите по сервизно обслужване са, както следва:

**1.1. Профилактика и проверка на технико-експлоатационните характеристики на медицинската апаратура;**

**1.2. Диагностика и отстраняване на повреди, възникнали в хода на експлоатация на медицинската апаратура;**

**1.3. Настройка и калибриране на медицинската апаратура, в съответствие с техническите изисквания на производителя на апаратурата.**

Доставката на резервни части е част от предмета на обществената поръчка и е включена в прогнозната стойност на обществената поръчка.

#### **2. Обособени позиции:**

Предметът на обществената поръчка се разделя на 2 обособени позиции. Участието за всички подпозиции в обособената позиция е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО.

Всяко заинтересовано лице може да участва за едната или за двете обособени позиции заедно.

Възложителят не поставя ограничение за броя на обособените позиции, които ще се възложат на един изпълнител.

Не се допуска представяне на варианти в офертата.

**1. Място на изпълнение на поръчката** - Клиники и Отделения на „УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов” ЕАД , находящи се на адреси: гр. София, бул. Тотлебен“21.

#### **2. Прогнозна стойност на поръчката**

Прогнозната стойност за всяка една обособена позиция е, както следва:

		Прогнозна стойност в лева без ДДС
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1	наркозно-дихателна апаратура Dräger	162 316 лв
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2	Обща наркозно дихателна апаратура	101 600 лв

Финансовият ресурс, определен от възложителя за настоящата поръчка, е до прогнозната ѝ стойност, определена за всяка една обособена позиция. В случай че участник оферира по-висока стойност от прогнозната за позицията, за която подава оферта, той ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2 , буква „а“ ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

**3. Срок на валидност на офертата - 90 календарни дни.**

**4. Разяснения по условията на процедурата - съгласно чл. 180 ЗОП.**

## **I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **1. Технически спецификации**

Таблица 1

Таблица 2

### **2. Допълнителни изисквания**

2.1. Максималният срок, в който сервизен специалист следва да се яви на място при медицинската апаратура, е до 72 часа, считано от часа на постъпване на заявка за ремонт. *\*Когато 72-рият час след получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.*

2.2. Максималният срок за диагностициране и отстраняване на възникнал проблем, следва да е до 72 часа от явяването на сервизен специалист на място при медицинската апаратура. *\*Когато 72-рият час от идването на сервизен специалист на място изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.*

2.3. При необходимост от доставка на резервни части срокът за отстраняване на възникнал проблем се удължава със срока на доставка на резервните части.

2.4. Проблем по медицинската апаратура се счита за отстранен при постигане на указаните от производителя на апаратурата параметри.

2.5. Гаранционният срок за всеки извършен ремонт на медицинска апаратура следва да е не по-кратък от 6 месеца, считано от датата на пускане в експлоатация на отремонтираната медицинска апаратура. Гаранционният срок на вложените резервни части не може да бъде по-кратък от гаранционния срок, даден от техния производител.

2.7. Отстраняването на възникнал проблем се извършва по местоположението на медицинската апаратура. В случай, че проблемът не може да се отстрани на място и се налага транспортиране на апаратурата или на части от нея до сервизна база на изпълнителя, това действие може да се извърши единствено след съгласие на възложителя и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. В този случай разходите за транспорт на медицинската апаратура са за сметка на изпълнителя.

2.8. При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, изпълнителят следва писмено да уведоми възложителя, като му посочи причините за това. В случай че отстраняването на проблема е обективно невъзможно, изпълнителят следва да представи писмено предложение за бракуване на апаратурата.

**2.9.** При необходимост възложителят изпраща заявка за профилактика на медицинска апаратура, включваща проверка на технико-експлоатационните характеристики на апаратурата, в обем и обхват, в съответствие с изискванията на производителя на апаратурата и действащите разпоредби за качество и безопасна експлоатация на медицинската апаратура.

2.10. След всяка изпълнена заявка за ремонт или профилактика се съставя сервизен протокол, в който се описват:

- а) дата и час на започване на ремонта/ профилактиката;
- б) дата и час на приключване на ремонта/ профилактиката;
- в) име на сервизния специалист, извършил ремонта/ профилактиката;
- г) подробно описание на извършените дейности;
- д) подробно описание на вложените резервни части по вид и количество.

**2.11.** Участникът, избран за изпълнител на договор по конкретна обособена позиция, е необходимо да води досие на всяка една медицинска апаратура, включена в обособената позиция. В досието се вписва информация за извършената профилактика/ ремонт. Данните, вписвани в досието, следва да отговарят на данните, посочени в сервизния протокол по т. 2.10. Всяко досие следва да се съхранява по местоположението на медицинската апаратура, за която се отнася.

2.12. Сервизното обслужване на медицинската апаратура следва да се извършва от:

- а) оторизирана от производителя на апаратурата организация, или
- б) лице, притежаващо документ за преминало обучение за сервизиране на конкретната медицинска апаратура, за която се подава оферта.

За удостоверяване на това обстоятелство, при подаване на офертата, участникът следва да представи документ за оторизация/ възлагателно писмо/ или документ за преминало обучение или друг вид документ, по негова преценка, от който се установява по безспорен начин съответното обстоятелство, подлежащо на доказване.

Възложителят допуска представянето на горепосочените документи и преди сключване на договор. В този случай при подаване на офертата се представя декларация в свободен текст, в която участникът следва да посочи, че ако бъде избран за изпълнител на договор, преди неговото сключване ще представи на възложителя нужния документ/и.

Мотиви за изискване на документ/и по т. 2.12:

Определянето на конкретни изисквания относно участието в дадена процедура за обществена поръчка е в рамките на оперативната самостоятелност на възложителя.

С оглед осигуряване на разумна увереност относно способността на всеки участник да изпълни точно конкретната поръчка, в случай че бъде избран за изпълнител и съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 3, буква „ж“ ППЗОП, възложителят изисква описаните в т. 2.12 документи. Поставеното от възложителя условие за участие е съобразено с предмета и сложността на конкретната поръчка.

Възложителят взема предвид хипотезата, че е възможно възлагането на обособена позиция на участник, който не разполага с необходимия потенциал - технически лица, притежаващи необходимите знания и опит за извършване на



услугата. В този случай, съгласно разпоредбите на ЗОП, възложителят е длъжен да проведе отново процедура за избор на изпълнител. За времето до определяне на нов изпълнител на поръчката липсата на сключен договор за сервизиране на медицинската апаратура би нарушила нормалната дейност на лечебното заведение.

2.13. Сервизното обслужване на медицинската апаратура следва да се извършва в работното време на възложителя или след предварително съгласуване и в извънработно време.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Основания за отстраняване на участниците**

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник при наличие на някоя от хипотезите, изброени в чл. 54, ал. 1; чл. 55, ал. 1, т. 1; чл. 107 ЗОП.

Изискваната от възложителя информация относно личното състояние се посочва от участника в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, Раздели А, Б и В.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП\*. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Специфични основания за отстраняване на участник са наличие на обстоятелствата по:

- чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС);

- чл. 4, ал. 7, във връзка с чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Изискваната от възложителя информация относно липсата или наличието на някое от специфичните основания за отстраняване, се посочва от участника в ЕЕДОП, Част III, Основания за изключване, Раздел Г.

\* Съгласно чл. 40, ал. 2 ППЗОП лицата, които попълват и подписват ЕЕДОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал.1 от ТЗ;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокуриснт, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България ;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

## 2. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. 1, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

## 3. Мерки за доказване на надеждност

Съгласно разпоредбата на чл. 56 ЗОП участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

## 4. Доказване на липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

4.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

4.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

4.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документи по т. 4, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Доказване.**

В ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, т. 1. следва да се посочи дали участникът е вписан в търговски регистър в държавата-членка, в която е установен.

*\*Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.*

Участниците доказват декларираните обстоятелства при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като представят копия на притежаваните от тях документи освен в случаите, когато информацията е осигурена чрез пряк и безплатен достъп до публичен регистър, посочен при попълване на ЕЕДОП.

#### **2. Икономическо и финансово състояние. Доказване.**

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

#### **3. Технически и професионални способности. Доказване.**

На основание чл. 63, ал. 1, т. 5 ЗОП възложителят поставя изискване участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

3.1. Минималното изискване, поставено от възложителя, е участникът да разполага с да разполага с минимум двама квалифицирани и правоспособни сервизни специалисти за изпълнение предмета на обществената поръчка.

3.2. За доказване на минималните изисквания се представя списък на лицата с посочване на три имена и образование (специалност, професионална квалификация, удостоверение/ сертификат или друг вид документ, дата на издаване/ срок на валидност и др. на сервизните специалисти за преминати обучения от всички производители на медицинското оборудване за съответната обособена позиция.).

Информацията се посочва в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 6, буква „а“. В случай че някой от

посочените документи е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да попълне и данни за съответния интернет адрес.

Участниците доказват декларираните обстоятелства при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като представят копия на документи по т. 3.2 освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър, посочен при попълване на ЕЕДОП.

#### **4. Изисквания към участници-обединения**

Съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай че обединението е регистрирано в Търговския регистър се посочва Единния идентификационен код, а за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава.

#### **5. Използване капацитета на трети лица**

За конкретната поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случаите, когато участник се позовава на капацитета на трети лица, в офертата се представя отделно за всеки от съответните лица надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и Част III на ЕЕДОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 ЗОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Участниците доказват това обстоятелство при условията

на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като представят декларация за ангажираност от трето лице, в която се описват поетите от него задължения.

Информацията за използване/ неизползване на капацитета на трети лица се посочва от участниците в ЕЕДОП, Част II: Информация за икономическия оператор, Раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти.

#### **6. Подизпълнители**

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Информацията за използване/ неизползване на подизпълнители се посочва от участника в ЕЕДОП, Част II Информация за икономическия оператор, Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да използва.

Информацията за процентната част от дела на поръчката, която участникът възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител, се посочва от него в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, т. 10.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. За целта участникът представя в офертата си отделно за всеки от подизпълнителите надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Раздел А и Раздел Б от Част II и Част III на ЕЕДОП.

В случай че участник използва подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от тях задължения при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП. Доказателството се представя под формата на декларация от подизпълнител, в която се описва дела от поръчката, който подизпълнителят ще изпълнява.

Независимо от използването на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора е на изпълнителя.

#### **IV. ДОКАЗВАНЕ ЧРЕЗ ВПИСВАНЕ В ОФИЦИАЛНИ СПИСЪЦИ ИЛИ СЕРТИФИЦИРАНЕ ОТ ОРГАНИ**

Съгласно чл. 68 ЗОП за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации, участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл. 67, ал. 8. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят ще приеме регистрация в официални списъци или сертифициране, единствено ако условията за вписване в тях са съобразени с изискванията на чл. 54 - 64 ЗОП.

Информацията за регистрация в официален списък на одобрените икономически оператори или притежание на съответен сертификат се посочва от участника в ЕЕДОП, Част II Информация за икономическия оператор, Раздел А.

## **V. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИТЕ ЗА ПОДБОР**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация, описана в т. 6 на Раздел IV от документацията.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий най-ниска цена за обособена позиция, за която се отнася предложението.

### **Метод за изчисляване на предложена от участник цена за обособена позиция:**

В случай че участник оферира стойност, която надвишава определената от възложителя прогнозна стойност за конкретната обособена позиция, той ще бъде предложен за отстраняване от процедурата, на основание чл. 107, т. 2 , буква „а“ ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

Плащанията в изпълнение на договорите за обществената поръчка ще се извършват от възложителя в срок до 60 календарни дни, считано от датата на получаване на оригинална данъчна фактура, придружена от двустранно подписан сервизен протокол.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

## **VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Заявяване за участие**

За участие в процедурата лицата подават оферти, изготвени на български език. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, като

при изготвянето ѝ трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Съгласно чл. 36, ал. 1 от Правилник за прилагане на Закон за обществените поръчки (ППЗОП), клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

## **2. Конфиденциалност**

Съгласно чл. 102, ал. 1 ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, като в този случай съответната информация не се разкрива от възложителя. За целта участниците представят в офертата си декларация свободен текст.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е най-ниска цена, участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

## **3. Разглеждане на оферти**

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, възложителят извършва проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Възложителят може да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

## **VIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал.3 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. Офертата на участника е получила най-висока оценка, при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

## **IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция за срока на действие на договора в размер на 3 % от неговата стойност без ДДС, която да обезпечи изпълнението му.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител участник:

1.1. Парична сума;

1.2. Банкова гаранция;

1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1.1 или 1.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

## **X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Сключване на договор**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията на чл. 112 и сл. ЗОП.

### **2. Изменение на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка може да бъде извършено при условията на чл. 116 ЗОП.**

## **XI. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Когато участник подава оферта за една обособена позиция, опаковката включва изискваните от възложителя документи, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

Съгласно чл. 47, ал. 9 ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи, представляващи техническото предложение (описани в т. 3 на Раздел XIII на документацията) и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на номера на обособената позиция, за която се отнасят.

Тъй като критериите за подбор за всички обособени позиции са еднакви, при подаване на офертата си участникът може да представи само едно заявление за



участие, включващо документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП (описани в т. 2 Раздел XIII на документацията).

**Оферти се приемат всеки работен ден от 8:00 до 15:30 часа в УМБАЛСМ „Н.И. Пирогов“ ЕАД, Клиника по изгаряния и пластична хирургия, ет. 2, Отдел Маркетинг и обществени поръчки.**

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите всеки присъстващ упълномощен представител представя на комисията пълномощно от законните представители на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

## **XII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ**

Всяка страница в опаковката, представена от участника, трябва да бъде подпечатана и подписана от законните представители на участника или от упълномощено за случая лице и да е заверена с гриф „вярно с оригинала“, ако е копие на документ.

С цел по-голяма прегледност, всички страници, съдържащи се в опаковката, следва да са номерирани последователно, без значение дали на ръка или машинно, като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение, налично в плик „Предлагани ценови параметри“. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Опаковката, представена от участника, следва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи (чл. 47, ал. 3 от ППЗОП) - образец №1;
2. Заявление за участие, съдържащо:
  - 2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника - образец №2;
  - 2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надежност, когато е приложимо;
  - 2.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, при участие на обединение, което не е юридическо лице, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка (чл. 37, ал. 4 ППЗОП):
    - 2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
    - 2.3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
    - 2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
  - 2.4. ЕЕДОП/ ЕЕДОП-и за участник-обединение (когато е приложимо)- образец №2;

2.5. ЕЕДОП за всяко трето лице (при позоваване на капацитета на трети лица) - образец №2;

2.6. ЕЕДОП за всеки подизпълнител (при участие на подизпълнители) - образец №2;

3. Техническо предложение, съдържащо:

3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ ППЗОП);

*\*Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва оферти и да представлява участника в процедури за възлагане на обществени поръчки;*

3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ ППЗОП) - образец №3;

3.3. Оторизация/ възлагателно писмо/ документ за преминало обучение/ други, удостоверяващи че участникът може да извършва сервизно обслужване на медицинската апаратура, включена в съответната обособена позиция, или

3.4. Декларация в свободен текст, в която участникът следва да посочи, че ако бъде избран за изпълнител на договор, преди неговото сключване ще представи на възложителя нужния документ/и по т. 2.12 от Раздел „Технически спецификации“;

3.5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ ППЗОП) - образец №4;

3.6. Декларация за срока на валидност на офертата (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ ППЗОП) - образец №5;

3.7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ ППЗОП) - образец №6;

3.8. Декларация за липса на свързаност с друг участник (чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП) - образец №7;

4. Ценово предложение - образец №8.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Други документи (по преценка на участника).

Всички декларации, както и ценовото предложение, следва да се попълнят и подпишат от лице, което може самостоятелно да представлява участника или упълномощено за конкретната поръчка лице.

В случай че участник се представлява заедно от повече от едно лице, декларациите се попълват и подписват от всички. Необходимите редове се добавят толкова пъти, колкото са лицата.